

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL 2024 - 2027 DE EL LIMÓN, JALISCO**

En El Limón, Jalisco, siendo las 7:10 horas del viernes 25 de octubre de 2024, en la Casa de la Cultura, se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento Constitucional 2024-2027, convocados mediante oficio 2GMP/42/X/24 y contando con la presencia del Ing. Nelson González Figueroa, Presidente Municipal; la Lic. Bárbara González Velázquez, Síndico Municipal; y los regidores: Miguel Ángel León González, Beatriz Quiles Madera, Edgar López Díaz, Azucena Yeraldín Michel Ramírez, Genaro Miramontes González, Eric Rafael Camacho Zamora, Miriam Patricia Flores Santana y Ma. Del Rosario González Chávez. La sesión se desarrolló bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. LISTA DE ASISTENCIA
- II. DECLARACIÓN DE QUÓRUM
- III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO
- V. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA PERSONA QUE OCUPARÁ EL CARGO DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
- VI. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR EL PAGO DE LA REPARACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO EN EL POZO PROFUNTO PARA LA EXTRACCIÓN DE AGUA POTABLE DE SAN BUENAVENTURA
- VII. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA DE 2,000 KILOGRAMOS DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% Y 20 METROS DE TUBÍN DE ¼ UTILIZADO PARA LA CLORACIÓN DE POZOS PROFUNDOS
- VIII. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR EL PAGO DE LA REPARACIÓN DE LA CAMIONETA DODGE DAKOTA MODELO 2011 UTILIZADA EN ALUMBRADO PÚBLICO
- IX. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA MATERIAL DE ALUMBRADO PÚBLICO
- X. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA DE MATERIAL HIDRAULICO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
- XI. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO
- XII. ASUNTOS GENERALES
- XIII. CLAUSURA

DESARROLLO DE LA SESION:

Punto I.- LISTA DE ASISTENCIA

El C. Nelson González Figueroa, Presidente Municipal, dio la bienvenida y solicitó al Lic. Jorge Alberto Trujillo Sánchez, Secretario General, realizar la lista de asistencia. A continuación, el Secretario General procedió a nombrar a los integrantes del Ayuntamiento: Nelson González Figueroa – Presente; Bárbara González Velázquez – Presente; Miguel Ángel León González – Presente; Beatriz Quiles Madera – Presente; Edgar López Díaz – Presente; Azucena Yeraldín Michel Ramírez – Presente; Genaro Miramontes González – Presente; Eric Rafael Camacho Zamora – Presente; Ma. Del Rosario González Chávez – Presente; Miriam Patricia Flores Santana – Presente; César Iván Casillas Zamora – Ausente.

El Secretario General informó que se encontraban presentes 10 de los 11 ediles que conforman el pleno.

Punto II. - DECLARACIÓN DE QUORUM

Con la asistencia confirmada, el Presidente Municipal declaró formalmente constituido el quórum legal para proceder con los asuntos enlistados en el orden del día.

Punto III. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se procedió a la lectura completa del orden del día, a cargo del Secretario General, y fue sometido a consideración, siendo aprobado por unanimidad.

Punto IV. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO

Se propuso omitir la lectura del acta de la Segunda Sesión Ordinaria, ya que esta fue enviada a los miembros del cabildo en tiempo y forma. El Secretario General solicitó su aprobación mediante votación económica, obteniendo unanimidad por parte de los presentes, aprobándose así el acta correspondiente.



Punto V. - PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA PERSONA QUE OCUPARÁ EL CARGO DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

En seguimiento a la convocatoria aprobada en la Primera Sesión Ordinaria, el Presidente informó que se recibió una sola candidatura para el cargo de Titular del Órgano Interno de Control, de la Lic. Jullie Araceli Castorena Pérez. Destacó que la candidata cuenta con la experiencia necesaria, pues ha fungido en el cargo desde el inicio de la administración 2021-2024. Tras someterlo a votación, el pleno aprobó por unanimidad su nombramiento. Acto seguido, el Ing. Nelson González Figueroa procedió a la toma de protesta de la funcionaria recién aprobada. Poniéndose de pie los presentes, el Presidente le tomó juramento preguntando: "¿Protesta usted desempeñar leal y fielmente como también patrióticamente los cargos que se les confieren, de guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en particular la del Estado de Jalisco y las leyes, reglamentos y acuerdos que de una u otra manera emanen, velando siempre por el bien y la prosperidad de la Nación, el Estado y el Municipio?" Respondiendo la Lic. Jullie con un "Sí, protesto". A lo que el Presidente concluyó: "Si así lo hace, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo reconozca y sino que se lo demanden."

Punto VI. - PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR EL PAGO DE LA REPARACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO EN EL POZO PROFUNTO PARA LA EXTRACCIÓN DE AGUA POTABLE DE SAN BUENAVENTURA

El Presidente sometió a consideración la aprobación del pago de la reparación del sistema de bombeo en el pozo profundo de San Buenaventura, ya que la bomba presentó algunos daños junto con la tubería. El punto fue aprobado por unanimidad de votos.

Punto VII.- PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA DE 2,000 KILOGRAMOS DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% Y 20 METROS DE TUBÍN DE ¼ UTILIZADO PARA LA CLORACIÓN DE POZOS PROFUNDOS

El Presidente Municipal expuso el séptimo punto del orden del día, que consiste en la adquisición de 2000 kilogramos de hipoclorito de sodio al 13% y 20 metros de tubería de un cuarto de pulgada. Este material es necesario para la cloración del

agua potable extraída de los pozos profundos en el municipio. Posteriormente, se sometió el punto a votación, y el pleno lo aprobó por unanimidad.

Punto VIII.- PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR EL PAGO DE LA REPARACIÓN DE LA CAMIONETA DODGE DAKOTA MODELO 2011 UTILIZADA EN ALUMBRADO PÚBLICO

El Presidente solicitó la autorización del pago para reparar la camioneta Dodge Dakota, modelo 2011, que actualmente es utilizada por el área de alumbrado público. Mencionó que la reparación incluye refacciones, llantas y mantenimiento de la transmisión automática y suspensión, los cuales se encuentran desgastados debido al uso continuo. El pleno aprobó la propuesta por unanimidad tras someterse a votación.

Punto IX. - PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA MATERIAL DE ALUMBRADO PÚBLICO

El Presidente Municipal propuso la compra de material de alumbrado público. Explicó que regularmente se hace una adquisición de materiales aproximadamente cada seis meses, para garantizar el mantenimiento adecuado del sistema de alumbrado en el municipio. Al someterse a votación, el punto fue aprobado por unanimidad de los asistentes.

Punto X.- PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA DE MATERIAL HIDRAULICO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

El Presidente planteó la compra de material hidráulico destinado al área de Servicios Públicos Municipales. Este material permitirá llevar a cabo reparaciones y el mantenimiento de las redes hidráulicas y de abastecimiento de agua potable en las comunidades del municipio durante los próximos seis meses aproximadamente. Tras exponer los detalles, se sometió el punto a votación, aprobándose por unanimidad.

Punto XI.- PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA REALIZAR LA COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO

El Presidente informó sobre la solicitud de la Dirección de Deportes para adquirir material deportivo con un presupuesto máximo de \$35,000 pesos más IVA. Detalló que este material incluye balones de fútbol y voleibol, conos, aros, platos, bandas elásticas, sogas, argollas, y otros insumos, además de medallas para premiaciones en eventos. Explicó que, como es habitual, el Comité de Adquisiciones se encargará de la licitación y selección de proveedores para asegurar la calidad del material. El pleno aprobó la propuesta por unanimidad tras ser sometida a votación.

Punto XII.- ASUNTOS GENERALES

Se procedió a abordar el punto 12 del orden del día correspondiente a Asuntos Generales, dando la palabra a quienes tuvieran asuntos que presentar.

Participó el Presidente Municipal, Nelson González Figueroa con lo siguiente:

1. Se presentó ante el pleno la solicitud para autorizar el ejercicio del gasto correspondiente a la sustitución de refacciones automotrices necesarias para la restauración del motor y la transmisión del vehículo Ford F-350, utilizado para la recolección de residuos reciclables en el municipio. Explicó que dicha unidad presentó fallas mecánicas significativas que requieren una reparación integral. Se somete a votación la autorización del gasto para la reparación del vehículo mencionado. Aprobado por unanimidad.

2. El Presidente informó sobre la gestión realizada por la titular del Instituto Municipal de la Mujer, María Cristina González Díaz, quien aseguró un recurso de \$200,000.00 MXN otorgado por el Gobierno del Estado para el proyecto "Construyendo una Agenda para la Igualdad, Educación y Empoderamiento de las Mujeres". Dado que este recurso fue gestionado en la administración anterior y quedó pendiente de ejercicio, se solicita nuevamente la aprobación para ejecutar este presupuesto en talleres de capacitación dirigidos a las mujeres del municipio y servidores públicos. Por lo que se sometió a consideración la Autorización del gasto del recurso recibido para el proyecto "Construyendo una Agenda para la Igualdad, Educación y Empoderamiento de las Mujeres" en el ejercicio fiscal 2024 otorgado a el limón por \$200,000.00 pesos a través del programa para el adelanto bienestar e igualdad de las mujeres del instituto de las mujeres aprobado y por unanimidad.
3. El Presidente solicitó la aprobación del gasto para la premiación de la Liga Municipal de Fútbol, tanto en categoría libre como infantil. Se requieren trofeos, medallas, reconocimientos con un presupuesto no máximo de \$15,000.00 MXN fue sometido a consideración y aprobado por unanimidad el gasto para la premiación de la Liga Municipal de Fútbol en ambas categorías.
4. Se solicitó la aprobación para realizar la compra de uniformes completos (pantalón, camisa y botas) destinados a los elementos de la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos de El Limón. Sometido a votación fue aprobado por unanimidad.
5. El Presidente solicitó autorización para la rehabilitación de los baños públicos y vestidores en la Unidad Deportiva de El Limón y en los campos deportivos de las comunidades que lo requieran, se sometió a consideración y fue Aprobado por unanimidad el gasto para la rehabilitación de las instalaciones deportivas.
6. El Presidente informó que se requiere un equipo profesional de medición GPS marca Sistema GNSS eSurvey E300 Pro, necesario para las labores topográficas de la Dirección de Desarrollo Urbano, especialmente en los trabajos de redimensión de predios y titulación de lotes. La solicitud fue Aprobado por unanimidad después de ser sometido a consideración de los ediles.
7. El Presidente presentó la solicitud para firmar un contrato de comodato a favor de SEGALMEX-Liconsa, que permita el uso de una bodega en las instalaciones del DIF Municipal para la operación de una lechería. El contrato contempla el uso indefinido del espacio o hasta que concluya el servicio. La propuesta fue sometida a consideración siendo aprobado por la mayoría de los presentes con 9 votos a favor y uno en abstención por parte del regidor Eric Rafael Camacho Zamora.
8. La Dirección de Agroecología presentó una solicitud de \$10,000.00 MXN para la compra de herramientas y equipo necesarios para el vivero municipal,



que actualmente opera en colaboración con la Asociación Ganadera Local de El Limón. Se sometió a consideración y fue Aprobado por unanimidad el gasto para el equipamiento del vivero.

9. Se presentó la necesidad de adquirir un refrigerador para la nueva lechería de Liconsa en El Limón, a fin de asegurar la adecuada conservación de los productos lácteos. Se sometió a consideración y fue Aprobado por unanimidad el gasto para la compra del refrigerador.
10. Se solicitó la autorización para adquirir impresoras multifuncionales, una para la delegación de San Juan de Amula y otra para la Dirección de Obras Públicas. Sometido a consideración fue Aprobado por unanimidad el gasto para la compra de las impresoras.
11. El Secretario General explicó que, debido a retrasos administrativos en la emisión de facturas, el municipio mantiene pagos pendientes con el Sistema Intermunicipal de Residuos Sólidos SIMAR por concepto de recolección de residuos sólidos correspondientes a los meses de agosto, septiembre y octubre de 2024. Se solicita la aprobación para cubrir el monto acumulado. Sometido a consideración fue Aprobado por unanimidad el pago de los meses adeudados al SIMAR.
12. Se solicitó la aprobación para la reparación del vehículo International utilizado para el transporte escolar fue sometido a consideración y aprobado por unanimidad
13. Se solicitó la aprobación por este ayuntamiento la construcción de la red sanitaria para el colector principal de la comunidad de El Palmar de San Antonio que ería por parte del recurso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social FAIS y ejercido de manera directa. Sometida a votación fue aprobado por unanimidad

El Regidor Edgar López Díaz propuso:

14. El Regidor Edgar López Díaz solicitó la aprobación de los gastos necesarios para reforzar la seguridad vial en las áreas escolares, específicamente en las calles 20 de Noviembre y Degollado, donde se presentan congestionamientos debido a la obstrucción por estacionamiento, principalmente en horarios de ingreso y salida de estudiantes. El profesor propuso la colocación de "fantasmas" y cadenas en puntos estratégicos para cerrar temporalmente las vialidades por 20 minutos, garantizando la seguridad de los menores.
La propuesta fue sometida a votación, obteniendo aprobación unánime para los gastos mencionados.

La Regidora Ma. Del Rosario González participó con lo siguiente

15. Se planteó la solicitud de diversas personas para el acondicionamiento de la Capilla de Descanso en el Panteón Municipal, que incluye mejoras en los pisos y azulejos. Además, se propuso intensificar la recolección de basura en áreas estratégicas y mantener limpio el acceso trasero del panteón, evitando la acumulación de escombros y residuos. A esta propuesta se sumó el Presidente Municipal, quien expresó la intención de asignar recursos para restauraciones y cercos perimetrales en el próximo ejercicio fiscal.

16. La regidora solicitó incluir en el presupuesto las reparaciones necesarias para las canchas de basquetbol en la Unidad Deportiva, incluyendo concreto en áreas deterioradas y reparación de tableros, resaltando la importancia de estos espacios deportivos para la comunidad. La propuesta fue sometida a votación, obteniendo aprobación unánime para ejecutar las reparaciones correspondientes en las canchas.

El Regidor Eric Rafael Camacho Zamora

17. El Regidor Eric Rafael Camacho Zamora expuso la necesidad de reubicar y reinstalar postes de luz en la cancha de frontenis en la Unidad Deportiva, debido a que estos se retiraron previamente por cuestiones de seguridad. El Secretario General abonó a la solicitud y explicó el motivo del porque se retiraron los postes de luz por lo cual junto con el presidente municipal crearon la propuesta para la compra y colocación de lámparas y material eléctrico para mejorar la iluminación y asegurar la práctica segura del deporte en horarios nocturnos. tras ser sometida a votación, la propuesta fue aprobada unánimemente.

El Presiente Municipal participó de nuevo donde:

18. Propuso que es necesaria la reparación del colector principal de la comunidad de San Roque una obra que será ejercida con Recurso de Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social FAIS y por administración Directa
19. Propuso el apoyo para festividades del Día de Muertos en distintas comunidades y expuso la necesidad de recursos para apoyar a las festividades del Día de Muertos en las comunidades del municipio, proponiendo un monto de hasta \$15,000.00 MXN para tales actividades en las comunidades que lo requieran. Esta propuesta fue aprobada unánimemente tras someterla a votación.
20. Presentó la propuesta de asignación de recursos para los premios de eventos deportivos y concursos programados con motivo del 20 de noviembre, incluyendo torneos de ajedrez, carreras de burros, juegos infantiles, entre otros más. Se aprobaron \$10,000.00 MXN para el torneo de ajedrez y otros premios menores para diversos juegos. La propuesta fue sometida a votación, resultando en aprobación unánime.
21. Se propuso la contratación de dos horas del grupo "Los Periquines" para amenizar la clausura del Festival Internacional Ecoveridades. La propuesta se sometió a votación, resultando aprobado unánimemente.

La Síndico Municipal Barbara González Velázquez participó solicitando

22. Aprobación para la contratación de un fotógrafo que es necesario para los eventos cívicos, culturales y demás eventos que requiera el gobierno municipal o en apoyo a lo que se necesite. Por lo que fue aprobado por unanimidad después de ser sometido a consideración en el pleno.
23. La reparación y compra de llantas del vehículo Aveo propiedad del Gobierno Municipal que se utiliza principalmente para traslados a Guadalajara, fue sometido a consideración y aprobado por unanimidad

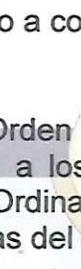
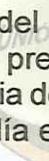
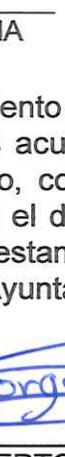
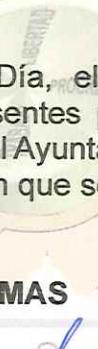
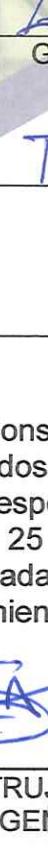
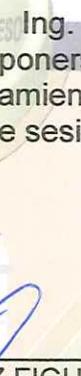
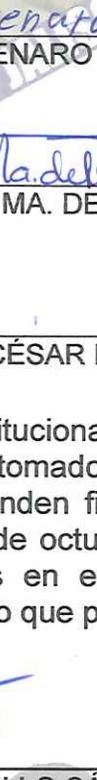
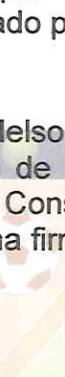
24. La reparación de la Buenavan Toyota la cual trae un ruido molesto, así como también la realización del mantenimiento, fue sometido a consideración y aprobado por unanimidad

25. Aprobación para ejercer recurso para las reparaciones menores y/o mantenimiento de todos los vehículos del parque vehicular del gobierno municipal, fue sometido a consideración y aprobado por unanimidad

Punto XII.- CLAUSURA

Agotados los puntos del Orden del Día, el Ing. Nelson González Figueroa Presidente Municipal solicita a los presentes ponerse de pie y, a continuación, Clausura la Segunda Sesión Ordinaria del Ayuntamiento Constitucional de El Limón, Jalisco, siendo las 08:22 horas del día en que se sesiona firmando de conformidad los asistentes.

FIRMAS

 _____ ING. NELSON GONZÁLEZ FIGUEROA	 _____ MIGUEL ÁNGEL LEÓN GONZÁLEZ
 _____ BARBARA GONZÁLEZ VELÁZQUEZ	 _____ MIGUEL ÁNGEL LEÓN GONZÁLEZ
 _____ BEATRIZ QUILES MADERA	 _____ EDGAR LÓPEZ DÍAZ
 _____ AZUCENA YERALDÍN MICHEL RAMÍREZ	 _____ GENARO MIRAMONTES GONZÁLEZ
 _____ ERIC RAFAEL CAMACHO ZAMORA	 _____ MA. DEL ROSARIO GONZÁLEZ CHÁVEZ
 _____ MIRIAM PATRICIA FLORES SANTANA	(FALTA) _____ CÉSAR IVÁN CASILLAS ZAMORA

El Secretario General del Ayuntamiento Constitucional 2024 -2027 de El Limón, Jalisco, certifica y da fe de que los acuerdos tomados, así como la información expuesta en el presente documento, corresponden fielmente a lo tratado en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2024. Asimismo, se hace constar de que las firmas estampadas en esta acta son auténticas y corresponden a los integrantes del Ayuntamiento que participaron en dicha sesión.





LIC. JORGE ALBERTO TRUJILLO SÁNCHEZ
SECRETARIO GENERAL